



COMUNE DI PIETRALUNGA

(Provincia di Perugia)

AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA, EX ARTICOLO 30, COMMA 2 BIS, D. LGS. N. 165/2001, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO, AREA DEGLI ISTRUTTORI, EX CATEGORIA C1, DA ASSEGNARE AL SETTORE TECNICO DEL COMUNE DI PIETRALUNGA.

Il Comune di Pietralunga intende procedere alla verifica di disponibilità di personale appartenente alle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, in servizio di ruolo, ovvero a tempo indeterminato, interessato al trasferimento in applicazione dell'istituto della mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. n. 165/2001, relativamente alla copertura di un posto a tempo indeterminato ed a tempo pieno per 36 ore settimanali, nel profilo di Geometra Istruttore tecnico – Area dei Tecnici (ex cat. C1), da assegnare al Settore Tecnico del Comune di Pietralunga.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO E DEL PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.Lgs. 198/2006 e ss.mm. “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- il D.P.R. 487/1994 e ss.mm. “Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D.P.R. 445/2000 e ss.mm. “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;

Rilevato che:

- con deliberazione di C.C. n. 40 del 03.10.2024 VARIAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026 E MODIFICA DEL DUPS 2024-2026 è stata modificata la sezione relativa al fabbisogno del personale nel DUPS 2024-2026 ed è stata trovata la relativa copèertra nel bilancio di previsione 2024-2026;
- con delibera di Giunta n. 71 del 03.10.2024 PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) PER IL TRIENNIO 2024-2026. VARIAZIONE SEZIONI FABBISOGNO DEL PERSONALE E AGGIORNAMENTO STRUTTURA ORGANIZZATIVA è stato modificato il PIAO 2024-2026 sezione Fabbisogno del personale, al fine di una ottimale e stabile organizzazione degli uffici e dei servizi comunali, prevedendo tra l'altro la copertura a tempo pieno e indeterminato, con accesso dall'esterno tramite procedura di mobilità volontaria con selezione pubblica del profilo di Istruttore Tecnico – Area degli Istruttori (ex Categoria C1);

Effettuate le comunicazioni in base a quanto previsto dall'art. 34 bis del D. Lgs 165/01 con nota del 02.10.2024 prot. 6365;

Vista la propria determinazione n.106 r.g. 547 del 08.10.2024, con la quale è stata indetta la procedura di mobilità per la selezione del personale di cui sopra, e con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 30 comma 2bis del D. Lgs. n. 165/2001, disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la vigente dotazione organica del Comune di Pietralunga;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione relativa alla procedura di mobilità, ai sensi dell'articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. N. 165/2001, finalizzata alla copertura Di un posto di geometra, profilo ISTRUTTORE TECNICO – Area dei Tecnici (ex cat. C1) CCNL 2019 - 2021, presso il Settore Tecnico del Comune di Pietralunga.

La selezione di cui trattasi avverrà con i presupposti, criteri e modalità di cui al Regolamento degli Uffici e dei Servizi – Parte relativa all'esperienza delle procedure di mobilità di cui all'articolo 30, comma 2 bis, del D. Lgs. N. 165/2001, del Comune di Pietralunga, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 5/9/2008.

Requisiti di ammissione

Per poter partecipare alla selezione è inoltre necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in servizio presso una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. N.165/2001 con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento in categoria uguale (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o equivalente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), e in profilo professionale uguale o equivalente a quello relativo al posto da ricoprire e avere superato il periodo di prova;
- b) essere in servizio, presso il Comune di Pietralunga, in situazione di comando o fuori ruolo da almeno sei mesi (priorità art. 30 comma 2-bis D. Lgs. 165/2001);
- c) aver ottenuto il nulla osta, alla mobilità di cui trattasi, qualora ne ricorra l'obbligo ex lege, da parte dell'amministrazione di provenienza;
- d) avere l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- e) essere in possesso del titolo di studio previsto per l'accesso dall'esterno al posto da ricoprire: diploma di scuola secondaria di secondo grado, di durata quinquennale;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- g) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- h) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- i) non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari.

I prescritti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di mobilità ed alla data di stipulazione del contratto individuale di lavoro.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque tempo, l'esclusione della procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Modalità di presentazione della domanda di ammissione

Gli aspiranti - sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e dichiarazioni mendaci - nel compilare la domanda di partecipazione, secondo il format del portale InPA, dovranno dichiarare:

- le complete generalità;

- l'Ente di appartenenza, la figura professionale, la categoria di inquadramento (di accesso iniziale), la posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato, l'ufficio presso il quale si presta servizio;
- l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- il titolo di studio posseduto, la data e l'Istituto presso cui è stato conseguito. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesti l'equipollenza al titolo di studio richiesto dall'avviso, rilasciato da istituti scolastici italiani;
- eventuali altri titoli di studio oltre a quello previsto per l'accesso al posto;
- il possesso di una buona conoscenza dei principali programmi ed applicazioni informatiche;
- non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313;
- non aver riportato sanzioni disciplinari negli ultimi due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non aver in corso procedimenti disciplinari;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- la precisa indicazione del domicilio, se diverso dalla residenza, del recapito telefonico ed indirizzo e-mail - o di posta elettronica certificata, se posseduto;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs 196/2003, per gli adempimenti connessi alla presente procedura di mobilità, dichiarando altresì di avere preso visione della relativa informazione.

I candidati possono presentare l'istanza di partecipazione alla selezione entro il giorno **9 novembre 2024 ore 23.59** esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

Il testo integrale del bando è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Pietralunga all'indirizzo www.pietralunga.it – Amministrazione Trasparente – sezione bandi di concorso e sul Portale del Reclutamento “InPa” – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

I candidati dovranno far pervenire la domanda esclusivamente in via telematica tramite il Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica, denominato InPA, raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/> entro e non oltre il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul Portale InPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo). Oltre questo termine il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale “InPa” che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda di 30 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando sul suddetto Portale, improrogabilmente non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione. La mancata presentazione della domanda entro il termine e con le indicazioni del presente Bando comporta l'esclusione dal concorso.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale, inviano la propria candidatura, previa registrazione al Portale Unico di Reclutamento, denominato “InPA”. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS, di cui all'art. 64, commi 2-quater e 2-nonies del D.lgs. 07.03.2005 n.82. La registrazione al portale comporta il

consenso al trattamento dei dati personali, nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n° 2016/679 del parlamento Europeo e del Consiglio e del D.lgs. 30.06.2003 n. 196.

Acquisita la domanda, il sistema procederà ad inviare in automatico all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione un messaggio di conferma della ricezione della pratica con l'indicazione dell'ID univoco attribuito alla pratica. A tale codice si farà riferimento per tutte le comunicazioni inerenti le fasi di selezione. Pertanto, è necessario prendere nota e conservare il codice identificativo per tutta la durata della procedura selettiva.

Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta. Al momento della registrazione sul Portale di reclutamento "InPa" l'interessato compila la domanda di partecipazione, comprensiva del Curriculum Vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000. L'Ente non assume altresì alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dei candidati oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del recapito indicato nella domanda, né per ogni forma di dispersione o mancata ricezione delle comunicazioni a causa di disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione al concorso e le dichiarazioni sostitutive sono rese sotto la personale responsabilità di chi le ha formulate. L'Ente si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dal concorso medesimo, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa. Per il computo dei termini si applicano le disposizioni di cui all'art. 2963 c.c.

Il Comune di Pietralunga ha facoltà di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il bando di concorso stesso. A seguito dell'invio della domanda, il sistema attribuirà alla stessa un codice alfanumerico di riconoscimento che costituirà l'identificativo del candidato nelle fasi della procedura concorsuale.

Nel caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. Per la modifica e variazione di eventuali informazioni erroneamente inserite o mancanti, il candidato può effettuare la riapertura della domanda dalla sezione "Riepilogo Domanda" selezionando il tasto "Annulla invio domanda" entro il termine di scadenza.

Una volta effettuate le modifiche, il candidato dovrà inviare nuovamente la domanda di partecipazione, cliccando il tasto Invia domanda, presente nella Sezione "Verifica e invia". Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla domanda di partecipazione i candidati devono utilizzare, previa lettura delle eventuali FAQ, l'apposito form di assistenza presente sulla Piattaforma Unica di Reclutamento "InPa".

Il presente avviso di mobilità volontaria è pubblicato nel sito istituzionale del Comune di Pietralunga all'indirizzo www.pietralunga.it in Amministrazione Trasparente – sezione "Bandi di concorso" e sul Portale del Reclutamento "InPa" – disponibile all'indirizzo internet: <https://www.inpa.gov.it/>.

Nella domanda di ammissione alla selezione deve essere dichiarato il possesso del nulla osta alla mobilità rilasciato dalla Amministrazione di appartenenza, qualora ne ricorra l'obbligo ex lege.

Le false dichiarazioni, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. Il dichiarante, inoltre, decade dai benefici eventualmente conseguiti da provvedimenti emessi sulla base di dichiarazioni non veritieri.

Saranno esclusi dalla procedura di mobilità:

- i candidati che non si presentano a sostenere il colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che presentano la domanda oltre il termine perentorio stabilito nel presente avviso;
- i candidati che non provvedano al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dall'ufficio, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato su sito InPA <https://inpa.gov.it/> e sul sito del Comune di Pietralunga www.pietralunga.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso, con valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non ammessi saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Selezione e criteri di valutazione

A norma dell'articolo 2) del Regolamento sopracitato la scelta dei lavoratori da assumere per mobilità viene effettuata sulla base di apposita selezione per titoli e colloquio, con le modalità esplicitate nel Regolamento. A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 120 così ripartiti:

- Max punti 90 per titoli;
- Max punti 30 per colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- a) **Titolo di Studio, max. 30 punti**, da attribuire in proporzione alla votazione riportata. È oggetto di valutazione solo il titolo di studio richiesto per l'accesso dall'esterno. Per la categoria C, diploma di scuola media superiore attinente al profilo professionale oggetto di mobilità;
- b) **Anzianità di servizio, max 15 punti**. Sarà valutato solo ed esclusivamente il servizio di lavoro subordinato prestato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, sia a tempo determinato che indeterminato, nella categoria e profilo professionale richiesti dal bando di mobilità in relazione di punti 3,00 per ogni anno di servizio (0,25 per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15);
- c) **Situazioni familiari max 30 punti**.

c1) distanza dal coniuge e figli a carico, residenti a Pietralunga:

- 7 punti in caso di distanza fino a 50 Km;
- 14 punti in caso di distanza da 51 a 100 Km;
- 21 punti in caso di distanza oltre 100 Km.

La distanza di cui al punto c1) è data dai km intercorrenti tra la sede di lavoro, presso la quale il dipendente che partecipa alla procedura di mobilità presta la propria attività lavorativa, e l'ubicazione della residenza dei familiari sopraindicati nel Comune di Pietralunga.

c2) numero dei figli a carico: punti 3 per ogni figlio;

c3) coniuge e/o figli portatori di handicap ex articolo 4, Legge n. 104/1992: punti 5 per ogni soggetto portatore di handicap.

d) **Curriculum professionale max punti 15**: nel curriculum verranno valutati tutti gli altri aspetti rilevanti e attinenti al posto da ricoprire per mobilità che non sono stati oggetto di valutazione nei precedenti punti (altri titoli di studio, specializzazioni di livello universitario, attività formative pertinenti, pubblicazioni, esperienze lavorative significative, ecc.).

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Le valutazioni e le scelte di cui al presente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio della Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Personale del Comune di Pietralunga.

Materie del colloquio e modalità di svolgimento

Il colloquio si svolgerà sulle seguenti materie:

- a) Ordinamento degli Enti Locali;
- b) Materie attinenti alle competenze del Settore nel cui ambito è ricompreso il posto da ricoprire per mobilità.

Il colloquio dovrà altresì verificare l'attitudine personale del candidato all'espletamento delle attività proprie del posto da ricoprire, in relazione alle specifiche esigenze professionali dell'Amministrazione.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 30 in ragione di punti 10 per ciascun membro della Commissione.

Verranno collocati utilmente in graduatoria e pertanto ritenuti idonei alla mobilità secondo l'ordine della graduatoria stessa i candidati che abbiano ottenuto nel colloquio un punteggio non inferiore a 24/30.

Convocazione al colloquio

Il colloquio degli idonei si svolgerà **lunedì 25 novembre 2024 alle 11.00** presso la sede del Comune di Pietralunga, Piazza Fiorucci, 1.

Il colloquio viene effettuato anche nel caso in cui vi sia solo un candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione, a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione.

Graduatoria

Dopo aver ultimato il colloquio, nello stesso giorno, la Commissione redige la graduatoria, ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio.

A parità di punteggio, precede il candidato in possesso del maggior punteggio nella "categoria situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

I verbali delle sedute della Commissione e la graduatoria finale, debitamente firmati dal Responsabile del Settore nel cui ambito rientrano i posti da ricoprire (o suo delegato) e dagli altri componenti della commissione stessa, vengono trasmessi al Responsabile del personale il quale dà notizia del risultato della procedura di cui trattasi mediante pubblicazione per 7 gg. consecutivi all'Albo Pretorio comunale e sul sito internet del Comune di Pietralunga.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito all'indirizzo: www.pietralunga.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso.

In caso di rinuncia alla mobilità, si procederà allo scorrimento della graduatoria. La mobilità sarà dichiarata infruttuosa in assenza di interessati, ovvero in presenza soltanto di lavoratori non corrispondenti all'esigenza funzionale del Comune di Pietralunga.

Assunzione in servizio

Individuato il candidato idoneo a ricoprire il posto e nel caso in cui l'Amministrazione decida di procedere con la mobilità, il Comune di Pietralunga richiederà all'ente di appartenenza e al candidato così individuato di stipulare il relativo contratto di cessione.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova.

Disposizioni Finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare la presente procedura di mobilità qualora se ne rilevi la necessità ovvero l'opportunità per ragioni organizzative di pubblico interesse.

Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Arcangela Andreoli, in qualità di Responsabile del Settore Finanziario e del Personale del Comune di Pietralunga.

Per informazioni: telefono: 075 9460721 int. 6 indirizzo email: comune@pietralunga.it.

Pietralunga, 09.10.2024

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Dr.ssa Arcangela Andreoli